



## IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

Aprobat  
prin ordinul nr.116b din 03.12.2018

### REGULAMENTUL CONSILIULUI DE ETICĂ

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului de etică al cadrului didactic aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861 din 07.09.2015 și reglementează activitatea Consiliului de etică al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (în continuare Consiliul).

(2) Consiliul este un organ constituit prin ordinul directorului în scopul coordonării și monitorizării aplicării principiilor și normelor de conduită stabilite prin Codul de etică al cadrului didactic.

#### II. COMPONENTĂ CONSILIULUI DE ETICĂ

(3) Consiliul este format din unsprezece persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, precum urmează:

- a) șapte cadre didactice, reprezentante ale catedrelor;
- b) un cadru de conducere delegat de Consiliul administrativ;
- c) un cadru didactic membru al comitetului sindical al Centrului;
- d) doi reprezentanți ai părinților.

(4) Consiliul este condus de președinte, vicepreședinte și secretar, aleși la prima ședință a acestuia.

(5) Perioada mandatului Consiliului constituie doi ani, din momentul aprobării de către directorul IP CEEF.

(6) Calitatea de membru al Consiliului se pierde în următoarele cazuri:

- a) la cerere;
- b) eliberare de la serviciu;
- c) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

(7) Membrii Consiliului, care din variate motive se retrag sau sunt excluși din componența acestuia, vor fi substituiți cu alte persoane, respectându-se aceeași ordine, în termen de cel mult 30 zile.

#### III. COMPETENȚELE CONSILIULUI DE ETICA

(8) Consiliul de Etică are următoarele competențe:

- a) contribuie la aplicarea prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;
- b) examinează reclamațiile, sesizările și cererile depuse referitoare la abaterile deontologice și le analizează din perspectiva prevederilor Codului de etică al cadrului didactic;
- c) desfășoară anchete;
- d) informează conducerea IP CEEF asupra cazurilor care sunt recomandate pentru sancționare;
- e) promovează exemplele de bune practici în atingerea scopului vizat de Codul de etică al cadrului didactic;
- f) întocmește un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică al cadrului didactic.

#### IV. SUBIECȚII PREZENTULUI REGULAMENT

(9) Orice persoană care îndeplinește funcția de personal de conducere, personal didactic și personal didactic auxiliar în cadrul IP CEEF, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile Codului de etică al cadrului didactic, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane responsabile de instruire și educație din



cadrul Centrului, are dreptul de a sesiza Consiliul de etică al instituției.

(10) Sub incidența Consiliului cad atât acțiunile desfășurate în incinta IP CEEF, inclusiv cămine, alte spații, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care sunt implicați membrii colectivului de colaboratori și elevi.

## VI. SANCTIUNI

(11) În cazul încălcării dovedite a prevederilor Codului, Consiliul de etică poate iniția următoarele acțiuni, în funcție de gravitatea abaterilor sau de repetarea comportamentului respectiv:

- a) concilierea amiabilă a părților;
- b) atenționarea colegială în cadrul Consiliului de etică și informarea conducerii Centrului pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului;
- c) adresarea către conducerea Centrului a solicitării de sancționare disciplinară a persoanei în cauză, în funcție de gravitatea încălcărilor prevederilor Codului;
- d) în cazul unor încălcări contravenționale sau penale, Consiliul de etică informează, după caz, conducerea Centrului și solicită notificarea instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării contravenționale sau penale.

- (12) Sancțiunile propuse de Consiliu pot fi aplicate de directorul IP CEEF.

## VII. MECANISMUL DECIZIONAL

(13) Consiliul de etică se întrunește:

- a) în ședințe ordinare - semestrial;
- b) în ședințe extraordinare - când este necesar (în cel mult 15 zile de la depunerea sesizării), la convocarea notificată a Președintelui Consiliului sau Vicepreședintelui acestuia (cu cel puțin 3 zile înainte de data anunțată).

(14) Ședințele Consiliului de etică sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia. Deciziile Consiliului de etică se aprobă prin majoritatea simplă a voturilor membrilor acestuia. În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

(15) Pentru cazurile în privința cărora s-a decis efectuarea investigărilor, Consiliul numește cel puțin trei membri ce vor efectua cercetarea (audierea părților etc.).

(16) Deciziile Consiliului vor fi consemnate într-un proces-verbal (registru special), întocmit de secretarul Consiliului, și vor fi semnate de președintele Consiliului și de secretarul acestuia. Opiniile separate la fel vor fi consemnate.

(17) Membrii Consiliului sunt obligați să păstreze confidențialitatea informației deținute.

## VIII. PREGĂTIREA ȘI INVESTIGAREA

(18) După primirea și înregistrarea sesizării în Registrul reclamațiilor, Consiliul pregătește cauza pentru investigare, pentru a asigura examinarea ei promptă și echitabilă.

(19) Pentru inițierea investigațiilor sesizările pot fi:

- a) depuse în termen de cel mult șase luni (cu unele excepții) din data producerii, însă nu mai mult de o lună din momentul depistării abaterii;
- b) semnate de petiționar sau persoana împuternicită de către aceasta, în condițiile legii;
- c) depuse (de dorit în plic închis) în boxele instalate la intrarea în blocul de studii al IP CEEF, transmise on-line pe site-ul IP CEEF sau aduse la oficiu.

(20) Sesizările sunt înregistrate în Registrul Reclamațiilor ținut de secretarul Consiliului, care le atribuie un număr de înregistrare și le transmite, personal, președintelui Consiliului.

(21) Decizia privitor la inițierea cercetării pricinii se comunică petiționarului, în termen de maximum 7 zile de la depunere.

(22) Sesizările (formulate în scris) vor conține informație suficientă privind identitatea petiționarului (nume, prenume, nr. telefon, e-mail, domiciliu, alte date), descrierea faptei culpabile imputate, locul și data înlăptuirii acesteia, eventualii martori, altă informație probatorie

(23) Sesizările anonime vor fi investigate, la decizia Consiliului, doar cu titlu de excepție.

(24) Sesizările terțelor persoane (altele decât cele afectate) vor fi investigate la decizia Consiliului.

### **8.1. Acțiunile Consiliului pentru investigarea sesizării**

(25) Consiliul, în faza de pregătire a sesizării pentru investigare, îndeplinește următoarele acțiuni:

- a) invită reclamantul pentru a-l audia privitor la pretențiile expuse în sesizare;
- b) notifică reclamatul pentru a-l audia privitor la circumstanțele sesizării (pricinii), clarifică obiecțiile pe care acesta le are împotriva sesizării și probele prin care pot fi dovedite aceste obiecții. Partea reclamată este obligată să depună depoziții în scris.



c) în scopul constatării circumstanțelor care au importanță pentru soluționarea corectă a situației, Consiliul va stabili /audia participanții (după caz).

(26) Dacă reclamatul refuză să coopereze Consiliul va găsi alte căi de stabilire a faptelor expuse în reclamație și de soluționare a acesteia.

(27) Dacă persoana recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Consiliul poate lua o decizie în baza depozițiilor scrise ale acestuia.

## **8.2. Investigarea sesizării**

(28) Sesizarea se examinează într-un termen de cel mult 30 de zile din data depunerii.

a) în scopul clarificării exhaustive, multiaspectuale a probelor și circumstanțelor cauzei, pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, excluderii informației ce nu are legătură cu cauza, în sensul Codului de etică al cadrului didactic, Consiliul va audia părțile și, dacă este necesar (însă cu acordul părților), va organiza dezbateri în prezența părților implicate.

b) în cazul în care părțile nu se pot prezenta (refuză) la solicitarea Consiliului, acesta le va comunica informațiile necesare și le va solicita depoziții scrise.

## **IX. RAPORTUL CONSILIULUI DE ETICĂ**

(29) Consiliul, pe baza probelor acumulate la dosar întocmește Raportul de caz, în termen de maximum 15 zile de la data depunerii cererii, cu excepția cazurilor urgente.

(30) Raportul de caz va conține:

a) **partea introductivă**, se indică: locul și data adoptării, datele de identitate ale raportorului, petiționarului, învinuitului, obiectul sesizării și pretenția înaintată Consiliului;

b) **partea discriptivă**, se indică: pretențiile petiționarului, obiecțiile învinuitului și, după caz, explicațiile acestuia;

c) **motivare**, se indică: circumstanțele cazului constatate de Consiliu, probele pe care se întemeiază concluziile privitor la aceste circumstanțe, argumentele invocate de Consiliu la respingerea unor probe, reglementările de care s-a călăuzit Consiliul;

d) **dispozitivul**, cuprinde concluzia Consiliului privind admiterea sau respingerea integrală sau parțială a sesizării, calea și termenul de contestare a deciziilor Consiliului.

(31) Dacă Consiliul constată încălcări ale Codului de etică al cadrului didactic raportul este înaintat conducerii IP CEEF pentru aplicarea sancțiunilor care se impun.

(32) Dacă Consiliul constată încălcări ale Codului de etică al cadrului didactic și, totodată încălcări ce cad sub incidența Codului cu privire la Contravențiile Administrative, legii penale, altor legi, va solicita administrației sesizarea structurilor statale (jurisdicționale) abilitate, acordându-le susținerea corespunzătoare.

(33) Dacă în urma investigărilor efectuate Consiliul nu a constatat încălcări ale Codului de etică al cadrului didactic, raportul pe cazul examinat este arhivat. O copie a acestui raport poate fi înmănat celui învinuit, la cererea acestuia.

(34) Dacă Consiliul consideră faptele expuse în sesizare minore (lipsă de amabilitate, de politețe etc.), se propune părților soluționarea pe cale amiabilă, prin încheierea unei tranzacții de împăcare.

(35) În toate situațiile, persoana care a formulat sesizarea este înștiințată despre rezultatul cercetărilor prin remiterea unei copii a raportului.

## **X. RESPONSABILITATEA CONSILIULUI DE ETICĂ**

(36) În activitatea sa Consiliul va acționa cu bună credință, imparțial, conform principiilor respectării demnității umane, obiectivității, corectitudinii, onestității, integrității și confidențialității.

(37) Membrii Consiliului vor fi prezenți la toate ședințele acestuia.

## **XI. PREVEDERI FINALE**

(38) Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării.

(39) Modificările și completările prezentului Regulament sunt efectuate la inițiativa conducerii IP CEEF sau a Consiliului.

(40) Modificările și completările prezentului Regulament se efectuează și se pun în aplicare conform procedurii de sistem PS-1.